



## **MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU PROGRAM DIPLOMA**

### KANDUNGAN

1. KADAR YURAN PROGRAM DIPLOMA
2. PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI AKADEMIK 2023/2024

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**  
**KADAR YURAN PELAJAR BAHARU DIPLOMA**  
**SEMESTER PERTAMA**

KOD UPU (BARU)	KOD PROGRAM UMP	KOLEJ /FAKULTI / PROGRAM	TEMPOH PENGAJIAN	JUMLAH YURAN PERLU DIBAYAR SEMESTER 1 (RM)	YURAN KESELURUHAN PER PROGRAM (DENGAN ASRAMA)	BIDANG
UJ4481001	DRC	Diploma Sains Komputer	2 TAHUN 9 BULAN	2,090	5,700	K
UJ4862001	DRO	Diploma Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan	2 TAHUN 9 BULAN	2,090	5,700	K
UJ4526001	DRA	Diploma Kejuruteraan Awam	2 TAHUN 9 BULAN	2,090	5,700	K
UJ4523001	DRE	Diploma Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik	2 TAHUN 9 BULAN	2,090	5,700	K
UJ4521002	DRP	Diploma Teknologi Kejuruteraan Pembuatan	2 TAHUN 9 BULAN	2,090	5,700	K
UJ4521001	DRM	Diploma Kejuruteraan Mekanikal	2 TAHUN 9 BULAN	2,090	5,700	K
UJ4524001	DRK	Diploma Kejuruteraan Kimia	2 TAHUN 9 BULAN	2,090	5,700	K
UJ4545001	DRS	Diploma Sains Industri	2 TAHUN	1,095	5,300	K

\* Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan Universiti

**KADAR YURAN PROGRAM DIPLOMA**

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (2 TAHUN 9 BULAN)					JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5 Latihan Industri	
<b>A. YURAN KEMASUKAN</b>						
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	100	-	-	-	-	100
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80					80
<b>JUMLAH</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
<b>B. YURAN PENGAJIAN</b>						
Yuran Perkuliahan	340	240	240	240	240	1,300
Yuran Pelbagai :						
Insurans	40	20	20	20	20	120
Yuran Kesihatan	100	50	50	50	50	300
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	150
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	-	400
<b>JUMLAH</b>	<b>610</b>	<b>440</b>	<b>440</b>	<b>440</b>	<b>340</b>	<b>2,270</b>
<b>JUMLAH YURAN PROGRAM DIPLOMA ( A+B)</b>	<b>1,110</b>	<b>440</b>	<b>440</b>	<b>440</b>	<b>340</b>	<b>2,770</b>
<b>C. YURAN PENGINAPAN</b>						
i. Kolej Kediaman	980	650	650	650		2,930
<b>JUMLAH PERLU DIBAYAR</b>						
<b>JUMLAH YURAN PROGRAM DIPLOMA + KOLEJ KEDIAMAN</b>						
<b>Yuran Program Diploma + Kolej Kediaman (A+B+C i)</b>	<b>2,090</b>	<b>1,090</b>	<b>1,090</b>	<b>1,090</b>	<b>340</b>	<b>5,700</b>

Nota:

1. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
2. Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

**KADAR YURAN PROGRAM DIPLOMA**

(DRS ) Diploma Sains Industri

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (2 TAHUN )						JUMLAH
	SEMESTER PERMULAAN	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER PENDEK	SEMESTER 3	SEMESTER 4 (LATIHAN INDUSTRI)	
<b>A. YURAN KEMASUKAN</b>							
Yuran Pendaftaran	70			-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150			-	-	-	150
Yuran Alumni	100			-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	100			-	-	-	100
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80						80
<b>JUMLAH</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
<b>B. YURAN PENGAJIAN</b>							
Yuran Perkuliahan	170	240	240	170	240	240	1,300
Yuran Pelbagai :							
Insurans	20	20	20	20	20	20	120
Yuran Kesihatan	25	50	50	25	50	50	250
Yuran Kebajikan	15	30	30	15	30	30	150
Yuran Aktiviti Pelajar	35	100	100	35	100		370
<b>JUMLAH</b>	<b>265</b>	<b>440</b>	<b>440</b>	<b>265</b>	<b>440</b>	<b>340</b>	<b>2,190</b>
<b>JUMLAH YURAN PROGRAM DIPLOMA ( A+B)</b>	<b>765</b>	<b>440</b>	<b>440</b>	<b>265</b>	<b>440</b>	<b>340</b>	<b>2,690</b>
<b>C. YURAN PENGINAPAN</b>							
i. Kolej Kediaman	330	650	650	330	650		2,610
<b>JUMLAH PERLU DIBAYAR</b>							
<b>JUMLAH YURAN PROGRAM DIPLOMA + KOLEJ KEDIAMAN</b>							
<b>Yuran Program Diploma + Kolej Kediaman (A+B+C i)</b>	<b>1,095</b>	<b>1,090</b>	<b>1,090</b>	<b>595</b>	<b>1,090</b>	<b>340</b>	<b>5,300</b>

Nota:

3. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
4. Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**  
**PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI**  
**AKADEMIK 2023/2024**

**1. ARAHAN PEMBAYARAN YURAN**

- 1.1 Pelajar dikehendaki untuk membuat bayaran selewat-lewatnya 7 hari sebelum pendaftaran dalam talian.
- 1.2 Pelajar dikehendaki membayar yuran mengikut semester sahaja. (sila rujuk kadar yuran).
- 1.3 Semua transaksi pembayaran yuran di UMP adalah **SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)**. Pembayaran dalam bentuk **TUNAI TIDAK DITERIMA**. Cek persendirian juga tidak diterima.
- 1.4 Pembayaran boleh dibuat melalui cara:-

NO	KAEDAH-KAEDAH	PENERANGAN
1	Bayaran Melalui FPX	<p>a. Klik pada pautan yang disediakan di dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online atau klik terus ke pautan e-payment <a href="https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main">https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main</a></p> <p>b. Sila ikuti arahan seperti di dalam laman tersebut. Panduan Pengguna disertakan</p>
2	Bayaran Melalui MAYBANK2U	<p>a. Login Maybank2u&gt;&gt;Pay &amp; Transfer&gt;&gt;Pay&gt;&gt;Pay to payee&gt;&gt;pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang-Pelajar</p>
3	Kaunter Cawangan Bank Islam (Seluruh Negara)	<p>a. Bayaran atas nama BENDAHARI UMP, No. Akaun: 06019010071505 melalui Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan di Malaysia dengan menggunakan Slip Pembayaran Bil (Bill Payment Slip) yang disediakan di bank.</p> <p>b. Semasa bayaran dibuat, sila pastikan No. Matrik Pelajar tertera pada Slip Pembayaran Bil.</p> <p>Untuk panduan sila rujuk salinan Bank In Slip halaman akhir.</p>

- 1.5 Slip bayaran hendaklah dimuatnaik dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online. Pelajar juga dinasihatkan membuat salinan untuk tujuan rujukan peribadi.

- 1.6 Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar atau emel [collection1@ump.edu.my](mailto:collection1@ump.edu.my)

## **2. BORANG JAMINAN KEWANGAN**

- 2.1 Pelajar UMP diwajibkan mengisi secara dalam talian Borang Jaminan Kewangan secara dalam talian (Borang BEND-1 & BEND-2) dan mencetaknya.
- 2.2 Borang Jaminan yang lengkap diisi hendaklah disempurnakan dengan mematkan setem hasil di mana-mana cawangan Lembaga Hasil Dalam Negeri atau mana-mana pejabat cukai setem, sebanyak RM 10.00 (setem hasil) pada setiap salinan.
- 2.3 Borang Jaminan yang telah lengkap ditandatangani dan dimatkan setem hasil hendaklah dimuatnaik semula di dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online.

## **3. BORANG PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK**

- 3.1 Pelajar UMP diwajibkan mengisi dan mengesahkan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BPKP-B1) secara online bagi memudahkan semua urusan pembayaran Biasiswa / Pinjaman / Pendahuluan / Pemulangan / Elaun kepada pelajar.

## **4. PERATURAN PEMULANGAN YURAN PELAJAR BAHARU**

### **4.1 Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian**

#### **i. Bayaran Yuran Kemasukan**

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

#### **ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian**

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

### iii. Yuran Penginapan Asrama

- Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Semua Pelajar Tahun 1 diwajibkan tinggal di asrama
- Pelajar yang menarik diri dari menginap di asrama, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak

Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMP sila layari portal Jabatan Bendahari di <http://bendahari.ump.edu.my/index.php/ms/>

## 5. SENARAI SEMAK

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah diambil tindakan

- i. Slip Bayaran Yuran Pengajian telah dimuatnaik dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online
- ii. Borang Jaminan Kewangan (BEND-1 &2) yang telah dimatikan setem dan dimuatnaik dalam **Sistem Semakan dan Pengesahan Online**
- iii. Mengisi Borang Perakuan dan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BKP-B1) dalam **Sistem Semakan dan Pengesahan Online**

## 6. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berhubung pembayaran yuran, sila hubungi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari :

No Telefon : 09-431 6895 / 6988 / 6097 / 6108 / 6088 / 6084 / 6077 / 6128 / 6109  
Email : collection1@ump.edu.my



Bank Islam Malaysia Berhad (No 98127-X)

Sila isikan nombor matrik pelajar di ruangan kad pengenalan

### SLIP PEMBAYARAN BIL / BILL PAYMENT SLIP

NAMA **- Nama Pelajar -**  
Name \_\_\_\_\_

NO. K/P \_\_\_\_\_ NO. TEL. \_\_\_\_\_ TARIKH \_\_\_\_\_  
IC No. \_\_\_\_\_ Tel. No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

BAYAR KEPADA : **- Bendahari UMP -**  
Pay To : \_\_\_\_\_

JENIS PEMBAYARAN : \_\_\_\_\_  
Payment Type : \_\_\_\_\_

NO. RUJ / NO. AKAUN BIL : \_\_\_\_\_  
Ref No. /Bill Acc. No. : \_\_\_\_\_

SILA PASTIKAN NO. RUJ. ATAU NO. AKAUN BIL DITULIS DI BELAKANG CEK  
Please ensure your Ref. No. or Bill Acc. No. is written on the back of your cheque

BANK Bank	NO. CEK Cheque No.	TEMPAT Place	RM	SEN

WANG TUNAI / Cash **RM** \_\_\_\_\_

DEBIT AKAUN / Account Debited \_\_\_\_\_

JUMLAH DIDEBIT / Debited Amount **RM** \_\_\_\_\_

CEK DITERIMA UNTUK PUNGUTAN SAHAJA/  
Cheque are accepted for collection only  
SILA GUNAKAN BORANG YANG BERASINGAN  
BAGI SETIAP JENIS BIL / Please use separate  
slip for each category of bills

<b>JUMLAH Total</b>		
<b>TOLAK KOMISEN Less Commission</b>		
<b>JUMLAH BERSIH Net Total</b>		

ASM 38AN-1

No: **G 880170**

SALINAN / COPY

TELLER

OFFICER'S VERIFICATION



**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG SOALAN LAZIM  
PELAJAR BAHARU**

**1. Bagaimanakah cara untuk membuat pembayaran yuran pengajian atau lain-lainyuran?**

Pelajar boleh membuat pembayaran yuran melalui kaedah pembayaran seperti berikut:

- i. Kaunter Bank Islam
- ii. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih newpayment dan pilih Universiti Malaysia Pahang-Pelajar
- iii. E-payment - <https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main>

Untuk maklumat lanjut sila layari <https://bendahari.ump.edu.my/index.php/en/>

**2. Berapa yuran sebenar saya kerana saya dapati kadar yang dinyatakan di dalam surat tawaran dan sistem berbeza?**

Sekiranya jumlah yuran berbeza antara sistem dan surat tawaran, sila rujuk jumlah yuran di surat tawaran kerana berkemungkinan sistem akan mengambil masa untuk dikemaskini.

**3. Bagaimana saya boleh ketahui saya mendapat asrama atau tidak?**

Secara lazimnya pelajar tahun pertama layak dan diwajibkan tinggal di asrama, sebarang pertanyaan, boleh hubungi pihak pengurusan asrama seperti dalam direktori yang disediakan.

**4. Bolehkah saya membuat pembayaran secara tunai?**

**TIDAK BOLEH.** Segala urusan di UMP adalah TANPA TUNAI.

**5. Bolehkah saya membuat pembayaran yuran semasa hari pendaftaran?**

Tidak digalakkan tetapi dibenarkan sekiranya berlaku hal-hal kecemasan. Universiti menggalakkan pembayaran dilakukan sebelum hari pendaftaran bagi melancarkan lagi proses pendaftaran.

**6. Kenapa status bayaran saya masih lagi UNPAID di dalam sistem**

Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar.

**7. Bolehkan ibubapa saya menjadi penjamin?**

Boleh.

**8. Bagaimana saya ingin membuat bayaran melalui KWSP**

Penjaga/Pelajar boleh membuat permohonan secara atas talian di laman sesawang KWSP **selepas pelajar berdaftar dengan UMP**. Panduan permohonan boleh di akses diportal Jabatan Bendahari [https://bendahari.ump.edu.my/images/INFORMASI-PDF/INFORMASI-BAHAGIAN-KEWANGANPELAJAR/Panduan-E-Pengeluaran-KWSP\\_UMP-1\\_9-Jun-2020.pdf](https://bendahari.ump.edu.my/images/INFORMASI-PDF/INFORMASI-BAHAGIAN-KEWANGANPELAJAR/Panduan-E-Pengeluaran-KWSP_UMP-1_9-Jun-2020.pdf)

**9. Saya mendapat penajaan, perlukah saya membuat pembayaran?**

Sekiranya pelajar mendapat tajaan dari mana-mana penaja, pelajar perlu memuatnaik surat tawaran ke dalam sistem pengesahan pelajar dan memaklumkan kepada Jabatan Bendahari melalui email [collection1@ump.edu.my](mailto:collection1@ump.edu.my) dengan menyertakan sekali surat tawaran penajaan dari penaja.

**10. Perlukah pelajar yang mendaftar lewat dan tidak melalui minggu orientasi membayar yuran orientasi?**

Semua pelajar perlu menjelaskan yuran orientasi. Ini kerana yuran tersebut adalah sebagai yuran pendaftaran untuk memasuki universiti.

**11. Bagaimanakah saya ingin memohon PTPTN?**

Pelajar akan diberi taklimat oleh pihak JHEPA

**12. Sekiranya saya menarik diri dari UMP setelah membuat pendaftaran adakah saya layak untuk mendapat pulangan balik ke atas yuran yang telah saya jelaskan?**

Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

**i. Bayaran Yuran Kemasukan**

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

**ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian**

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

***Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.***

**iii. Yuran Asrama**

- Pelajar baharu yang **diluluskan menarik diri dari pengajian** di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Pelajar yang **menarik diri dari menginap di asrama**, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak
- Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

**Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMP sila layari portal Jabatan Bendahari di <http://bendahari.ump.edu.my/index.php/ms/>**

**13. Saya telah membuat transaksi melalui atas talian e-payment-FPX, tetapi transaksi tersebut tidak berjaya. Apa yang perlu saya buat?**

Pelajar perlu merujuk Manual Pengguna yang disediakan bagi memastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat. Kesilapan pelajar memasukkan butiran yang diperlukan adalah merupakan salah satu punca transaksi tidak berjaya.

#### **14. Borang Jaminan Kewangan (BEND.1 & BEND.2)**

Borang Jaminan yang lengkap diisi hendaklah disempurnakan dengan **mematikan setem hasil** di mana-mana cawangan **Lembaga Hasil Dalam Negeri** atau mana-mana pejabat cukai setem, sebanyak RM 10.00 (setem hasil) pada setiap salinan.

Borang Jaminan yang telah lengkap ditandatangani dan dimatikan setem hasil hendaklah dimuatnaik semula di dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online.

#### **15. Urusan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari**

Sebarang urusan bagi tujuan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari iaitu [collection1@ump.edu.my](mailto:collection1@ump.edu.my) hendaklah disertakan bersama maklumat lengkap pelajar seperti butiran berikut:

Nama Pelajar:

No.Matrik Pelajar:

No.K/P:

No.H/P:

Sebarang urusan tanpa maklumat lengkap pelajar tidak akan dilayan.